



INTERNE/EXTERNE VACATURE

HR-Adviseur

Adviseur-E | Max. Schaal 12

Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur & Sport zet zich in voor het waarborgen van voorzieningen zodat alle inwoners van het Land Curaçao gelijke mogelijkheden hebben om zich ten volle te ontwikkelen en uit te groeien tot een volwaardige persoon die vanuit zijn potentie constructief kan participeren en bijdragen aan de economische en algemeen maatschappelijke ontwikkeling van de gemeenschap.

De Dienst Openbare Scholen (D.O.S) is een onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport. De Dienst is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en implementeren van het Onderwijsbeleid. Tevens houdt de dienst toezicht op de dertig (30) onder haar ressorterende Openbare Scholen. De D.O.S. is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie 'HR-Adviseur'.

DE FUNCTIE

Als HR-Adviseur adviseer, begeleid, informeer en ondersteun je de leidinggevenden en medewerkers op het gebied van onderwijswetgeving en personeelsbeleid.

Je ondersteunt en adviseert de Directeur van de D.O.S. en de onderwijsfunctionarissen bij het ontwikkelen en uitvoeren van de HR-strategie van de organisatie. Hiervoor moet je problemen en behoeftes kunnen herkennen en daarvoor oplossingen aandragen.

Je hebt als HR-Adviseur de leiding over een team van medewerkers die zich allemaal bezighouden met diverse aspecten van de afdeling HR. Je stuurt hen aan, adviseert en begeleidt hen bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden.

JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Je geeft leiding aan de medewerkers van de HR-afdeling;
- Je analyseert de organisatiestrategie en vertaalt deze naar tactische beleidsplannen, procedures en concrete operationele werkmethodes;
- Je levert een bijdrage aan strategische beleidsontwikkelingen ten behoeve van de Dienst;
- Je adviseert de directeur en onderwijsfunctionarissen over (de voorbereiding van) de uitvoering van het beheer en beleid op het desbetreffend aandachtsterrein;
- Je signaleert en analyseert klachten, knelpunten en komt met oplossingen;
- Je waarborgt de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden binnen de afdeling;
- Je bent verantwoordelijk voor managementrapportages, personeelsbegroting en juiste uitvoering van de onderwijswet- en regelgeving;
- Je motiveert, coacht en begeleidt de medewerkers.

JOUW PROFIEL

- Je hebt een HBO+/WO opleiding in Human Resources of relevante richting;
- Je beschikt over minimaal 3 jaar relevante werkervaring, met voorkeur in het ambtelijk apparaat;
- Je hebt kennis van en inzicht in rechtspositionele regelingen voor onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en daaraan verbonden procedures;
- Je hebt kennis van het V&V-stelsel;
- Je hebt inzicht in financieel-economische, technische, juridische en/of politiek-bestuurlijke aangelegenheden in bredere context dan alleen het eigen werkterrein;
- Je hebt ervaring met Microsoft 365;
- Je hebt kennis van diverse HR-systemen;
- Je communiceert uitstekend in het Nederlands, Papiaments en Engels.
- Je bent innovatief, klantgericht, resultaatgericht en proactief.

SOLLICITEREN:

Stuur je sollicitatiebrief met een recent curriculum vitae, uiterlijk 22 oktober 2024, naar de Dienst Openbare Scholen, Oranjestraat # 7 of via email naar n.leona@dos.edu.cw t.a.v. mw. Nihayra Salomons-Leona, Directeur Dienst Openbare Scholen, onder vermelding van "Sollicitatie HR-Adviseur D.O.S."

Een referentieonderzoek, assessment, medische keuring en politieke inlichtingen maken deel uit van de sollicitatieprocedure. Voor meer informatie kan er contact worden opgenomen met mw. Nihayra Salomons-Leona, Directeur Dienst Openbare Scholen via telefoonnummer + 599 9 724 0111.

Bij gelijke geschiktheid genieten kandidaten die bij de overheid werken de voorkeur. Het salaris is afhankelijk van kennis en relevante werkervaring. Indien je niet aan de ervaringsvereisten voldoet, kan je maximaal twee schalen lager worden ingeschaald.